

إعلان رقم 02/م/م/ع أ/2021
بشأن مناصب رئيس مصلحة المالية
بالمدرسة العليا للأساتذة

يعلن مدير المدرسة العليا للأساتذة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية، بالمدرسة العليا للأساتذة:

المصلحة	القطب أو قسم الانتساب
مصلحة المالية	المدير

تحمل بطاقة توصيف مهام المنصب أعلاه من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma أو على موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma

1. شروط الترشيح

يمكن أن يتقدم للترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة:

1. الموظفين والمرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ◀ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ◀ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ◀ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية.
2. الموظفين والمرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ◀ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ◀ أن يتوفروا على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجات المذكورة أو درجة أعلى.

2. ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح للمناصب المعلن عليها من:

1. طلب ترشيح موجه لمدير المدرسة العليا للأساتذة؛
2. استمارة الترشيح التي يمكن تحميلها من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma أو على موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma، وتتضمن:
 - ◀ السيرة الذاتية للمتريشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها؛



- ← خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتطوير والرفع من أداء المصلحة المعنية بترشحه،
3. موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
 4. رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح لشغل المنصب موضوع الترشح، يضمن في ظرف مختوم يحمل عبارة " لا يفتح إلا من قبل لجنة الانتقاء".
 5. الشواهد الإدارية ونسخ من القرارات والدبلومات التي تثبت أهلية المترشح واستيفائه للشروط المطلوبة لترشح لشغل المنصب موضوع الترشح.
- تنسخ جميع وثائق الملف، باستثناء رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح، في ملفات بصيغة PDF و
تضمن بقرص مدمج يلحق بملف الترشيح.
- توضع جميع الوثائق المشكلة للملف الترشيح داخل ظرف مغلق يحمل بشكل بارز:
- الاسم الكامل للمترشح،
 - رقم تأجير،
 - وعبارة " ملف الترشح لشغل منصب رئيس مصلحة المالية بالمدرسة العليا للأساتذة، جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء".

3. أجل ومكان إيداع الترشيحات

تودع ملفات الترشح لدى كتابة مدير المدرسة العليا للأساتذة، بالمدرسة العليا للأساتذة المتواجدة بشارع عبد الله إبراهيم (طريق الجديدة قرب مداراة عزبان) عمالة مقاطعة الحي الحسني، الدار البيضاء في أجل أقصاه 07 يوليوز 2021 في حدود الساعة الرابعة بعد الزوال.

4. نتائج الانتقاء

يعلن عن نتائج الانتقاء الأولي والمقابلة الانتقائية عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma

حرر بالدار البيضاء بتاريخ 2020/06/23

